



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Eigenwijs (KDV)  
Van Vredenburgweg 164e  
2284 TT Rijswijk

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	Rijswijk
Datum inspectie:	05-04-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-04-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Houder heeft op 21 maart 2019 een verzoek tot registratie in het LRK ingediend bij de gemeente Rijswijk om aan de van Vredenburgweg 164e een kindercentrum te exploiteren met maximaal 48 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Houder wil het kindercentrum graag openen per 1 mei 2019. Op 5 april 2019 heeft toezichthouder een onderzoek voor registratie uitgevoerd om deze locatie te beoordelen. Hierbij zijn alleen de minimale eisen getoetst.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf EigenWijs maakt deel uit van kinderopvangorganisatie EigenWijs en valt binnen de Stichting Rijswijkse Kinderopvang (SRK). Kinderdagverblijf EigenWijs is een kindercentrum met 4 groepen en gaat weer opvang bieden aan maximaal 48 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Kinderdagverblijf EigenWijs is gehuisvest in een bosrijke omgeving in Rijswijk. Natuurbeleving en 'groen' buitenspelen nemen een centrale plek in binnen de dagelijkse praktijk.

Deze locatie is in exploitatie geweest tot 8 oktober 2018 onder LRK-registratienummer 165975374. De geplaatste kinderen en beroepskrachten zijn na de sluiting per groep verdeeld over andere locaties van de SRK. Na 8 oktober 2018 is het kindercentrum verbouwd en gerenoveerd. De groepsruimtes hebben veel ramen en deuren, waardoor ruim daglicht naar binnen komt en er goed zicht is op het omliggende 'groen' van het park. De ruimtes zijn geleverd in lichte kleuren. Tijdens het onderzoek voor registratie is de verbouwing nog niet klaar, maar loopt ten einde.

Houder wil graag opnieuw in exploitatie gaan vanaf 1 mei 2019.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### **Registratie**

##### Inleiding

Een kindercentrum mag niet in exploitatie worden genomen voordat een onderzoek door de GGD heeft plaatsgevonden. Uit dit onderzoek moet blijken dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen. Vervolgens moet de houder wachten op het besluit van de gemeente of de locatie geregistreerd zal worden.

Tijdens de opvang zal verzorging en opvoeding worden geboden en een bijdrage aan de ontwikkeling van de kinderen. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

#### **Wijzigingen**

Wijzigingen betreffende de registratie die zich in de toekomst voordoen dient de houder per ommekeer aan de gemeente door te geven.

#### **Administratie**

De ouders/verzorgers zullen hiervoor een plaatsingscontract tekenen waarin onder meer afspraken zijn opgenomen met betrekking tot de maandelijkse financiële vergoeding aan de houder.

Naast deze plaatsingscontracten dient de administratie ook de volgende documenten te bevatten:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum,
- de behaalde diploma's en getuigschriften van de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten ,
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid,
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie en een afschrift van het reglement van de oudercommissie,
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

De toezichthouder moet, indien nodig, inzage krijgen in deze documenten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (manager)
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

## **Pedagogisch klimaat**

### **Pedagogisch beleid**

#### Inleiding

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

Ook de beschrijving van een doorlopende ontwikkelingslijn naar de basisschool of BSO en de wijze waarop deze vorm wordt gegeven door het kindercentrum moet staan beschreven. Alsmede hoe bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar instanties voor ondersteuning.

Bij openingstijden langer dan 10 uur per dag kan maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. Sinds 1 januari 2018 dient in het pedagogisch beleidsplan te worden opgenomen op welke tijden afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio en op welke tijden in ieder geval niet wordt afgeweken (en dus altijd wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio). Aangezien deze locatie niet langer dan 10 uur per dag geopend is, is dit onderdeel dan ook niet beoordeeld.

Als geen tijden staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan, dan mag nooit worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Deze informatie moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

#### Beoordeling door toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld, datum 18-2-2019. In dit document zijn de voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, die van toepassing zijn op deze locatie opgenomen.

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijk gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (manager)
- Pedagogisch beleidsplan (Datum: 18-2-2019)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### Inleiding

Medewerkers in de kinderopvang moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen bij het werken in de kinderopvang. Deze medewerkers vallen bovendien onder de continue screening. Continue screening betekent dat dagelijks wordt gekeken in het Justitieel Documentatie Systeem of personen die werken in de kinderopvang geen nieuwe strafrechtelijke gegevens op hun naam hebben staan.

Per 1 maart 2018 is het Personenregister Kinderopvang (PRK) ingevoerd ter verbetering van het systeem voor continue screening. Vanaf deze datum moet iedereen die woont op- of werkt bij een locatie waar kinderen worden opgevangen zich met een geldige VOG inschrijven in het PRK en worden gekoppeld aan de organisatie waar hij/zij werkzaamheden verricht.

#### Beoordeling door toezichthouder

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van alle beroepskrachten en andere medewerkers, zoals de pedagogisch coach, de locatie-coördinator en de manager, die werkzaam zullen zijn op dit kindercentrum.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### Inleiding

Om in de kinderopvang te mogen werken als beroepskracht moet men beschikken over een kwalificerend diploma. In de cao- Kinderopvang en de cao- Sociaal Werk staat een overzicht van diploma's die volstaan.

De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten die werkzaam zullen zijn bij dit kindercentrum zijn beoordeeld en voldoen aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### Inleiding

Voor een goede ontwikkeling van een kind zijn de omgeving en stabiliteit erg belangrijk. Om dit te borgen voor de kinderen zijn in de Wet kinderopvang voorwaarden vastgelegd met betrekking tot onder andere een vaste groepsindeling, vaste beroepskrachten, vaste groepsruimte en een dagritme. Bij de uitwerking hiervan naar de praktijk dient de kinderopvangorganisatie het belang van het kind voorop te stellen.

Ieder kind dient ingedeeld te zijn in een vaste stamgroep.

#### Beoordeling door toezichthouder

Kindercentrum Eigenwijs zal gaan werken met vier stamgroepen:

- Groep de Rupsen zal opvang bieden aan maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar
- Groep de Hommels zal opvang bieden aan maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar
- Groep de Krekels zal opvang bieden aan maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 1,5-4 jaar
- Groep de Libellen zal opvang bieden aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar

Alle kinderen worden ingedeeld in één van deze groepen.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

### Inleiding

Op ieder kindercentrum dient, volgens de Wko, de Nederlandse taal als voertaal te worden gebruikt.

### Beoordeling door toezichthouder

Op dit kindercentrum zal Nederlands gesproken worden.

Hiermee wordt aan voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseis.

Gebruikte bronnen:

- Interview (manager)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Datum: 18-2-2019)

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### Inleiding

Met het oog op veiligheid en gezondheid is het uitgangspunt van de Wet IKK: kinderen beschermen tegen de voornaamste grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Om dit in de praktijk te kunnen toepassen is het nodig dat er inzicht is in de risico's. Daarom moet elk kinderdagverblijf en elke bso een veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben waarin de risico's van de betreffende opvanglocatie staan omschreven.

#### Beoordeling door toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een veiligheid- en gezondheidsbeleid opgesteld. Houder heeft bij de aanvraag een veiligheidsverslag (januari 2019) en een gezondheidsverslag (februari 2019) verstrekt aan de toezichthouder. Daarin staat dat er gewerkt wordt volgens de gezondheidscode en de veiligheidscode van de SRK. Daarnaast is in beide verslagen opgenomen dat locatie-specifieke afspraken gemaakt worden voor dit kindercentrum.

Het locatiehoofd geeft aan dat voorafgaande aan de exploitatie de risico's veiligheid en gezondheid opnieuw geïnterpreteerd worden. Op basis daarvan zal het beleid geactualiseerd worden.

Hiermee wordt voldaan aan de twee beoordeelde kwaliteitseisen.

#### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (manager)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Veiligheidsverslag (januari 2019)
- Gezondheidsverslag (februari 2019)



## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### Inleiding

In de Wet kinderopvang worden eisen gesteld aan de inrichting en grootte van de groepsruimten waar de kinderen gebruik van maken.

Elke groep heeft recht op een eigen, veilige en passend ingerichte groepsruimte. Per kind moet er minimaal 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte en tenminste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar zijn. Deze buitenspeelruimte dient voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum te zijn. Voor kinderen van twee jaar of ouder dient de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Indien de kinderen gebruik maken van slaapruidten gedurende de dag, dan dienen er voldoende slaapplekken te zijn. Kinderen jonger dan 1,5 jaar mogen alleen te slapen worden gelegd in een afzonderlijke slaapruidte. Kinderen tussen 1,5 jaar en 4 jaar mogen ook slapen op losse slaapplekjes (meestal kinder-stretchers) in de groepsruimte of gang (mits de vluchtroute hierdoor niet geblokkeerd wordt).

#### Beoordeling door toezichthouder

Op het kindercentrum gaat gewerkt worden in vier stamgroepen. Iedere stamgroep beschikt over een eigen, afzonderlijke stamgroepuidte. Op basis van de plattegrond is de oppervlakte van de groepsruimtes als volgt:

Stamgroepuidte Rupsen: 32,6 m<sup>2</sup> (minimaal 28 m<sup>2</sup> nodig voor 8 kinderen)  
Stamgroepuidte Hommels: 37 m<sup>2</sup> (minimaal 28 m<sup>2</sup> nodig voor 8 kinderen)  
Stamgroepuidte Krekels: 56,7 m<sup>2</sup> (minimaal 45,5 m<sup>2</sup> nodig voor 13 Kinderen)  
Stamgroepuidte Libellen: 68,7 m<sup>2</sup> (minimaal 56 m<sup>2</sup> nodig voor 16 Kinderen)

Tijdens het onderzoek voor registratie is de verbouwing nog gaande en zijn de groepsruimtes nog niet ingericht. De aankleedtafels moeten nog geplaatst worden. Het meubilair en spelmateriaal van het kindercentrum is gedurende de verbouwing opgeslagen en zal teruggeplaatst worden. De uitgangspunten voor de inrichting zijn beschreven in pedagogisch beleid, zoals het hebben van speelhoeken en een warme en huiselijke sfeer.

Het kindercentrum biedt voor kinderen van 0 – 1½ jaar een afzonderlijke slaapruidte die te betreden is vanuit de stamgroepuidte (Rupsen) en vanuit de gang (Hommels). De kinderen, ouder dan 1½ jaar slapen in een slaapruidte, die te betreden is vanuit de gang. De ventilatievoorziening van de slaapkamers bestaat uit mechanische ventilatie. Tevens beschikken de slaapkamers ook over ramen die opengezet kunnen worden.

De buitenspeelruimte is optisch voldoende groot voor het huidige aantal geregistreerde kindplaatsen. De buitenruimte bestaat uit een babytuin en een peutertuin, die beiden natuurlijk zijn ingericht. De tuinen zullen voorafgaand aan de exploitatie opgeknapt (bv voorzien van nieuwe houtsnippers) en schoongemaakt worden (opruimen van verbouwingsmateriaal).

Er wordt ook voldaan aan de gestelde kwaliteitseisen wat betreft de aangrenzende ligging, passende inrichting en veiligheid.

#### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (manager)
- Observatie(s)
- Plattegrond (Projectnummer 435, tekeningnummer DO-01)
- Pedagogisch beleidsplan (Datum: 18-2-2019)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Wijzigingen</b>
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li> <li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li> </ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Eigenwijs  
Website : <http://www.eigenwijsekids.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000021438250  
Aantal kindplaatsen : 48  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Rijswijkse Kinderopvang  
Adres houder : Postbus 593  
Postcode en plaats : 2280 AN RIJSWIJK ZH  
Website : <https://www.kinderopvang-plein.nl/>  
KvK nummer : 41156673  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Haaglanden  
Adres : Postbus 16130  
Postcode en plaats : 2500 BC 's-Gravenhage  
Telefoonnummer : 070-3537224  
Onderzoek uitgevoerd door : M.C.T. Lommelaars

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rijswijk  
Adres : Postbus 5305  
Postcode en plaats : 2280 HH RIJSWIJK ZH

### Planning

Datum inspectie : 05-04-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 05-04-2019  
Zienswijze houder : 05-04-2019  
Vaststelling inspectierapport : 05-04-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-04-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-04-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 26-04-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder heeft op 5 april per e-mail aan toezichthouder aangegeven geen gebruik te zullen maken van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.